

Diplômes

1998: Niveau BAC STI Génie Electronique.

2003 : Formation Secrétaire médicaux-sociale

2008: CCA Ambulancier

2012 : Formation Logiciel information pour gestion du document unique : TDC Sécurité

2012 : Formation Pack Office

2013 : Formatrice SST

2013 : Key User et gestion logiciel SAP/GAIA.

2015 : BAC PRO BIO INDUSTRIE DE TRANSFORMATION

2017: Diplôme DECORATRICE d'intérieur

Compétences

-Gestion d'équipe, planification, ordonnancement, coordination inter-services (Qualité,QHSE,services technique.)

-Gestion de budget, gestion de projet, gestion d'entreprises et sous-traitants. relation client, facturation.

- Préparation et animation de réunion. Maitrise rédactionnelle (ordres du jour, compte-rendu). Intérêt et culture technique.

- Ecriture et mise en application de protocoles, procédures. Sécurité,Qualité et Environnement.

-Maitrise des logiciels informatique (pack Office) et logiciel spécifique: SAP/GAIA et logiciel 3D Sketshup, Photoshop.

-Mise en place d'EPI, communication des règles de sécurité au poste de travail. Etude des besoins sécurité et d'hygiène en milieu professionnel.Formation aux BPF, travail en zone blanche.

-Maitrise des contrôles de fin de fabrication, organoleptique et analytique, dossier de LOT. Suivi des 1eres fabrications.

-Secrétaire du CHSCT

- Rigueur, discrétion, travail en équipe., adaptabilité

Expériences

1998- 2003: MELVITA PRODUCTION

Conductrice de ligne de production conditionnement cosmétique.

2003-2021: LABORATOIRES M&L

Agent de fabrication en industrie cosmétique.

Adjoint-administratif (gestion du système documentaire, commandes de matériel, déclaration de production et rendements).

Back up Coordinatrice d'activité Fabrication (planification, gestion d'équipe).

Agent de transposition industrielle.

Novembre 2021-Août2022: GERMANDRE COSMETICS

Assistante de direction / Responsable de production.

Août 2022-Aujourd'hui: MSP DE VILLENEUVE DE BERG

Assistante médicale et coordinatrice d'une Maison de Santé.